한국어연수과정 한국어교원(강사) 규정(3-5-29)

제1조(목적) 본 규정은 국제교육원 한국어연수과정 운영규정 제 11장에 의한 한국어교원(강사)에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(지원자격) 학사학위 이상 소지자로 다음 각 호의 요건 중 하나 이상에 해당하는 경우 한국어교원(강사)으로 지원할 수 있다.(개정 2010.02.05., 2011.08.01.)

1. 한국어교원 3급 이상 자격 소지자
2. 국어기본법에 의한 한국어교원 양성과정 이수자
3. 정부기관, 시민사회단체 등에서 한국어교육 120시간 이상 경력 확인 가능자

제3조(제출서류) 제출서류는 다음 각 호와 같다.(개정 2010.02.05., 2011.08.01.)

1. 한국어교원(강사) 임용지원서 및 자기소개서 1부.(양식 - 별첨 1)
2. 학사학위 이상의 졸업증명서 각 1부.
3. 학사 이상의 전과정 성적증명서 각 1부.
4. '제 2조'에 해당하는 자격증 사본 또는 경력(재직) 증명서 각 1부.
5. 공인 외국어 성적증명서 사본 각 1부.

제4조(심사) 아래와 같이 2단계에 걸쳐 심사한다.(개정 2010.02.05., 2011.08.01., 2017.01.26.)

구 분	내 용	비 고
1단계	서류심사	지원자격 부합 여부
2단계	면접심사	1단계 합격자에 한하여 심층면접

제5조(위촉 절차) ① 한국어교원(강사) 위촉은 총장의 승인을 받아 국제교육원장이 위촉한다.(개정 2017.01.26.)

② (삭제 2017.01.26.)

제6조(위촉 해지) 다음 각 호의 1에 해당되는 자는 위촉을 해지 할 수 있다.

1. 수업에 충실치 않는 경우.
2. 교수능력이 현저하게 부족할 경우.
3. 교육자로서 품위를 손상한 사실이 있을 경우.
4. 본 대학교 발전에 저해되는 행위를 하였을 경우.

제7조(계약) ① 한국어교원(강사)로 최종 위촉된 자는 시간강사 위촉 계약서(양식 - 별첨 2)를 작성한다.(개정 2010.02.05., 2011.08.01.)

② 본 규정에 명시하지 않은 사항은 시간강사 위촉 계약서에 명시한다.(개정 2010.02.05.)

제8조(강사료) 한국어교원(강사)의 강사료는 별도로 정한다.(개정 2010.02.05., 2017.01.26.)

부 칙

이 규정은 2005년 1월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2010년 2월 5일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2011년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2017년 1월 26일부터 시행한다.

별첨 1)

한국어교원(강사) 임용지원서

응모 지원구분		접수번호	
		보훈대상구분	( )

성 명	(한 글)	(한 자)			사 진 6개월 이내의 반명함판 (3.5㎝×4.5㎝)
	(영 문)	성 별	남( ) 여( )		
주민등록번호	- (만 세)				
본 적	□□□-□□□				
현주소	□□□-□□□				
연락처	전화(자택) : ( ) - 전화(직장) : ( ) -				
	휴대폰 : - - E-Mail : @				

병 역 관 계	미 필	군 별		병 과		
	사 유( )	계 급		입대일~제대일	. . ~ . .	

학 력	기 간		학 교 명	학 과	세부전공	학위명	성적평균 (평점/총점)
고등학교	. .	. .					
학 사	. .	. .				학 학사	
석 사	. .	. .				학 석사	
박 사	. .	. .				학 박사	

최 종 학 위 논 문	
제 목	

가 족 사 항

관 계	성 명	생년월일	직 업	관 계	성 명	생년월일	직 업

(뒷 면 계 속)

경 력 사 항				
근 무 기 간	근무년월	근무기관명	직 위	담당업무
. . ~ . .	년 월			
. . ~ . .	년 월			
. . ~ . .	년 월			
. . ~ . .	년 월			
. . ~ . .	년 월			
. . ~ . .	년 월			
. . ~ . .	년 월			

자격증·면허증			상벌·장학금 수여		
취득년월일	종 류	시행기관	년 월 일	종 류	수여기관
. .			. .		
. .			. .		
. .			. .		
. .			. .		
. .			. .		
. .			. .		

외국어·컴퓨터활용능력			기 타 사 항	
토익점수 (필수기록사항)	(점)	정기토익( ) 모의토익( )	종교	
기타 외국어능력			취미	
컴퓨터사용능력			특기	

위 기록은 사실과 틀림이 없습니다.

년 월 일

지원자 : (인)

건양대학교 총장 귀하

자 기 소 개 서

지원구분		지원분야		지 원 자	
가족관계 및 성장과정					
학교생활					
취 미 및 특 기					
성 격 및 교우관계					
지원동기 및 포 부					

. . .

지원자 : (인)

별첨 2)

시간강사 위촉 계약서

건양대학교 총장(이하 '갑'이라 칭한다)과 _____(이하 '을'이라 칭한다)은 다음과 같이 시간강사 위촉 계약을 체결한다.

제1조(계약기간) 계약기간은 20____년 ___월 ___일부터 20___년 ___월 ___일까지로 한다.

제2조(담당시간 및 휴게) '을'은 계약기간 중 주 __시간의 강의를 담당하며, 강의시간 전, 후 또는 휴식시간에는 '갑'이 마련해 놓은 한국어 강사실을 자유롭게 사용할 수 있다.

제3조(임금의 구성항목 및 계산) '갑'은 '을'에게 1시간 _____원의 임금을 강사료로 지급한다.

제4조(지불방법) '갑'은 매 4주 단위로 제3조에 의해 계산된 강사료를 '을'이 지정한 계좌로 지급한다.

제5조(휴일 및 휴가) '을'은 정해진 강의 시간 이외의 시간에 대해서 자유롭게 휴일을 사용할 수 있으며, 개교기념일을 비롯한 공휴일에 강의시간이 중복되는 경우에는 보강기간에 보강을 실시하여야 한다.

제6조(강의장소와 업무) '을'은 '갑'이 지정한 교육장소에서 제2조에서 정한 주당 시간의 강의를 담당한다.

제7조(출강일과 담당시수) '갑'과 '을'은 시간표 작성 전에 상호 협의에 의하여 출강요일과 담당과목을 정하며 주당 강의시간은 제2조에 따른다.

제8조(위촉 해지) ① '을'이 위촉과 관련하여 '갑'에게 제출한 서류 중에 허위 사실이나 허위서류가 있을 경우에 '갑'은 '을'과의 계약을 해지할 수 있으며, 이때 '갑'은 '을'을 상대로 손해배상을 청구할 수 있다.

② '갑'은 '을'이 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 본 대학교 시간강사규정에 따라 학기 중이라도 위촉 해지 할 수 있다.

1. 수업에 충실치 않은 경우
2. 교수능력이 현저하게 부족할 경우
3. 교육자로서 품위를 손상한 사실이 있을 경우
4. 본 대학교의 발전에 저해되는 행위를 하였을 경우

제9조(기타 계약조건) ① '을'은 본 대학교의 제 규정 및 지침을 성실히 이행하여야 한다.

② '을'은 업무수행에 있어서 '갑'의 지시에 따라야 한다.

③ 본 계약서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 본 대학교 제 규정 및 일반 관례에 따른다.

④ 계약 내용에 대한 다툼이 있을 경우에 관할 법원은 본 대학교 소재지 관할 법원으로 한다.

본 계약을 확인하기 위하여 계약 내용을 서면으로 작성하여 '갑'과 '을'이 각각 1부씩 보관한다.

20____년 __월 __일

(갑) 건 양 대 학 교 총 장 _____ **(을)성 명 :** _____(서명)

주민등록번호 : _____